



Willow Springs 108

8345 Archer Ave
Willow Springs, IL 60480

Alexandra Oreluk
Principal

Phone: (708) 839-6828

aoreluk@willowspringsschool.org

www.willowspringsschool.org

Dear Willow Families,

March 14, 2022

While it is hard to believe, today marks the start of the 4th Quarter! This year has been filled with change and challenges as we returned to school for full day, in person instruction. I am sending out this letter to families as a reminder of our cell phone policies, and to provide an update on what our procedures will be for the remainder of the school year. Focusing on instruction and academic activities is one of the most important aspects of school. Unfortunately, cell phones can interfere with the daily learning process.

Student cell phones should be turned off and out of sight during the regular school day from 8:30-3:13. This means that a student may carry a phone during the school day, but it should not be seen by staff or other students. However, I strongly encourage students to leave their cell phones in their locker and or backpack. Please see the cell phone expectations/procedures for the 4th quarter listed below.

Cell Phone Violation 1:

- A student has their cell phone visible and/or it is in use.
- A staff member will confiscate the phone and turn it into the front office.
- The student will report to the front office at the end of the day to get their phone.
- Guardian(s) will be called and informed of the cell phone violation.

Cell Phone Violation 2:

- A student has their cell phone visible and/or it is in use.
- A staff member will confiscate the phone and turn it into the front office.
- Guardian(s) will be called and informed of the cell phone violation.
- Cell phone will remain in the front office until it is picked up by the Guardian(s). The cell phone will not go home with the student.

Cell Phone Violation 3:

- A student has their cell phone visible and/or it is in use.
- A staff member will confiscate the phone and turn it into the front office.
- Guardian(s) will be called and informed of the cell phone violation.
- Cell phone will remain in the front office until it is picked up by the Guardian(s). The cell phone will not go home with the student.
- Administration will work with the student and guardian to create an individualized plan regarding the cell phone being present in school.

I thank you for your support as we make a more consistent effort to refocus on academics and limit the distractions of cell phones. As always, please feel free to contact me with any questions or concerns.

Sincerely,

-Miss Oreluk



Willow Springs 108

8345 Archer Ave
Willow Springs, IL 60480

Alexandra Oreluk
Principal

Phone: (708) 839-6828

aoreluk@willowsschool.org

www.willowsschool.org

Estimadas familias de Willow,

14 de marzo de 2022

Si bien es difícil de creer, ¡hoy marca el comienzo del cuarto trimestre! Este año ha estado lleno de cambios y desafíos a medida que regresamos a la escuela para recibir instrucción presencial de día completo. Estoy enviando esta carta a las familias como un recordatorio de nuestras políticas de teléfonos celulares y para proporcionar una actualización sobre cuáles serán nuestros procedimientos para el resto del año escolar. Centrarse en la instrucción y las actividades académicas es uno de los aspectos más importantes de la escuela. Desafortunadamente, los teléfonos celulares pueden interferir con el proceso de aprendizaje diario.

Los teléfonos celulares de los estudiantes deben estar apagados y fuera de la vista durante el día escolar regular de 8:30 a 3:13. Esto significa que un estudiante puede llevar un teléfono durante el día escolar, pero no debe ser visto por el personal ni por otros estudiantes. Sin embargo, recomiendo encarecidamente a los estudiantes que dejen sus teléfonos celulares en su casillero o mochila. Consulte las expectativas/procedimientos de teléfonos celulares para el cuarto trimestre que se enumeran a continuación.

Violación de teléfono celular 1:

- Un estudiante tiene su celular visible y/o está en uso.
- Un miembro del personal confiscará el teléfono y lo entregará a la oficina.
- El estudiante se presentará en la oficina al final del día para obtener su teléfono.
- Se llamará al tutor(es) y se le informará de la violación del teléfono celular.

Violación de teléfono celular 2:

- Un estudiante tiene su celular visible y/o está en uso.
- Un miembro del personal confiscará el teléfono y lo entregará a la oficina principal.
- Se llamará al tutor(es) y se le informará de la violación del teléfono celular.
- El teléfono celular permanecerá en la oficina principal hasta que sea recogido por el(los) tutor(es). El teléfono celular no irá a casa con el estudiante.

Violación de teléfono celular 3:

- Un estudiante tiene su celular visible y/o está en uso.
- Un miembro del personal confiscará el teléfono y lo entregará a la oficina principal.
- Se llamará al tutor(es) y se le informará de la violación del teléfono celular.
- El teléfono celular permanecerá en la oficina principal hasta que sea recogido por el(los) tutor(es). El teléfono celular no irá a casa con el estudiante.
- La administración trabajará con el estudiante y el tutor para crear un plan individualizado con respecto a la presencia de teléfonos celulares en la escuela.

Les agradezco su apoyo mientras hacemos un esfuerzo más consistente para volver a enfocarnos en lo académico y limitar las distracciones de los teléfonos celulares. Como siempre, no dude en ponerse en contacto conmigo si tiene alguna pregunta o inquietud.

Atentamente,

-Señorita Oreluk